



Digitaler Kellnerblock – Bedienungsanleitung

Schottenhamel 2026 · für das **PRIVATE** Smartphone

Die App ist **freiwillig** – das Kassensystem funktioniert auch ohne.

1 · App auf den Startbildschirm holen

Einmal einrichten, dann liegt die App wie jede andere auf dem Handy – mit eigenem Symbol und ohne Adresszeile. **Alle scannen denselben QR-Code**, danach unterscheidet sich nur der Weg zum Startbildschirm.



iPhone / iPad

1. QR mit der **Kamera** scannen, Link antippen – öffnet **Safari**.
2. Oben im blauen Band auf „ **So geht's**“ tippen.
3. Den drei Schritten folgen:
Teilen → „**Zum Home-Bildschirm**“ → „**Hinzufügen**“.
Fertig.

QR-Code scannen



<https://schotte.festzelt.one/orderapp>



Android

1. QR mit der **Kamera** scannen, Link antippen.
2. Oben erscheint ein blaues Band → „ **Installieren**“ antippen, bestätigen. Fertig.
3. Steht dort „ **In Chrome öffnen**“: erst das antippen – in Chrome kommt dann der Installieren-Knopf.

2 · Das Wichtigste in zwei Sätzen

Es gibt zwei Knopf-Schritte – und die verwechselt man am Anfang gern:

Bonieren

Die **Bestellung geht an die Kasse** (Getränke/Küche). Machst du **jedes Mal**, wenn der Gast etwas Neues bestellt. Es wird immer nur das **Neue** boniert – was schon drauf war, kommt kein zweites Mal.

Rechnung

Der **Gast zahlt**. Erzeugt einen QR über **alles bisher Bonierte** dieses Tisches. Machst du **einmal am Schluss**.

Merksatz: **Bonieren = bestellen. Rechnung = zahlen.**

Beides erzeugt nur einen QR-Code – gebucht wird erst, wenn du ihn an der Kasse scannst.

3 · Die App verstehen – Ansichten & Knöpfe

Das Buchungsbild **wechselt**: Es gibt die **Menüansicht** (Speisekarte zum Auswählen) und die **Listenansicht** (der Warenkorb mit allem, was du notiert hast). Unten gibt es immer drei Knöpfe: 🍷 **Tische** · 📄 **Bonieren** · 🧾 **Rechnung**.



Startbildschirm: Tische

- 1 **Tisch antippen** zum Öffnen. Ein leerer Tisch öffnet die **Menüansicht**, ein Tisch mit Buchungen direkt die **Listenansicht**.
- 2 **Rote Zahl** = so viele Artikel sind für diesen Tisch schon notiert.
- 3 Oben 🏠 **Order-App** = Start-Knopf: bringt dich jederzeit hierher zurück.
- 4 **Wie viele Tische** du siehst, stellt der Wirt ein – am Handy kannst du keine mehr anlegen oder löschen.
- 5 Oben rechts **Anmelden** – freiwillig, siehe Abschnitt 5.



Menüansicht (Speisekarte)

- 1 **Kategorie-Reiter** – oben die Gruppen (z. B. Top, Essen, Getränke, **Rechnung**). Antippen wechselt die Liste darunter.
- 2 **Artikel antippen = +1**. Jeder Tipp legt ein Stück in den Warenkorb.
- 3 **Blaue Zahl** an der Kachel = wie oft der Artikel schon drin ist.
- 4 **Roter Artikel mit 🔒** = an der Kasse gesperrt. Antippen geht trotzdem – ob er durchgeht, entscheidet die Kasse (siehe Abschnitt 6).
- 5 „← **Zurück zur Liste**“ wechselt in die Listenansicht (Warenkorb).



Listenansicht (Warenkorb)

- 1 „+ **Neuer Artikel**“ führt zurück in die Menüansicht, um mehr auszuwählen.
- 2 – **(rot, links)** = ein Stück **weniger**, + **(grün, rechts)** = eins **mehr**. Die Zahl dazwischen ist die Menge.
- 3 • **1 neu** (orange) = so viele Stück sind **noch nicht boniert**. Steht nichts da, ist alles schon an der Kasse.
- 4 **Große Summe** im blauen Rahmen – ruhig dem Gast hindrehen und zeigen.
- 5 ■ **Bonieren (N neu)** zeigt in Klammern, wie viel gerade zur Kasse ginge. 📄 **Rechnung** erscheint erst, wenn etwas boniert ist.



■ Bonieren – die Bestellung an die Kasse

- 1 Der QR enthält **nur die neuen Artikel** (hier: 1 Zwiebelsuppe). Die zwei schon bonierten sind nicht dabei.
- 2 **QR an den Kassenscanner halten** (Buchungsmodus) – die App selbst hat **keine** Verbindung zur Kasse.
- 3 Erst **danach** in der App „✓ **Boniert – erledigt**“ tippen. Die Artikel **bleiben in der Liste stehen**, gelten aber ab jetzt als boniert.
- 4 Hat es an der Kasse nicht geklappt? „← **Zurück (noch nicht boniert)**“ – dann bleibt alles neu und du kannst es nochmal scannen.



Order-App · Rechnung



35,40 €

Summe · 4 Positionen

Rechnung Tisch 1

⚠ 1 Artikel ist noch nicht boniert und daher NICHT auf dieser Rechnung.

Tisch 1 beglichen → entfernen



Tische



Bonieren



Rechnung



Rechnung – der Gast zahlt

- 1 Der QR enthält **alles bisher Bonierte** dieses Tisches – die große Summe ist der Betrag für den Gast.
- 2 **Gelbe Warnung:** es liegt noch etwas **Unboniertes** im Tisch. Dann **erst bonieren**, sonst fehlt es auf der Rechnung!
- 3 QR an der Kasse scannen, Rechnung abschließen und drucken.
- 4 Erst wenn der Gast wirklich gezahlt hat: „ ... **beglichen** → **entfernen**“. Der Tisch wird geleert und ist wieder frei.

4 · Vorgänge – Schritt für Schritt

A) Bestellung aufnehmen & bonieren der Normalfall

1. **Tisch wählen.**
2. In der **Menüansicht** Artikel **antippen** (= +1). Reiter oben wechselt die Kategorie.
3. In die **Listenansicht** wechseln („← Zurück zur Liste“), Mengen mit **-/+** feinjustieren, **Summe prüfen**.
4. Unten „ **Bonieren**“ → QR-Code erscheint.
5. An der Kasse **Kellnerschlüssel anstecken**, QR **scannen**, an der Kasse **kontrollieren**, abschließen – **Bons drucken**.
6. Zurück in der App: „ **Boniert – erledigt**“ tippen. **Der Tisch bleibt stehen** – er wird erst bei der Rechnung geleert.

B) Nachbestellung neu

1. Tisch wieder öffnen (er hat noch alles von vorher),  **Neuer Artikel** → neue Artikel antippen.
2. In der Liste steht bei ihnen • **N neu**, und der Knopf heißt „ **Bonieren (N neu)**“.
3. **Bonieren** → der QR enthält **nur die neuen Artikel** → scannen → „ **Boniert – erledigt**“.

So oft wiederholen, wie der Gast nachbestellt. Doppelt gebucht wird dabei nichts.

C) Der Gast will zahlen neu

1. Tisch öffnen. Steht am Knopf noch „**(N neu)**“? Dann **zuerst bonieren** (Vorgang B).
2. Unten „ **Rechnung**“ → QR über alles Bonierte
3. An der Kasse scannen, kassieren, **Rechnung drucken**.
4. Erst danach in der App „ ... **beglichen** → **entfernen**“ – der Tisch ist wieder frei.

D) Proformarechnung Proforma

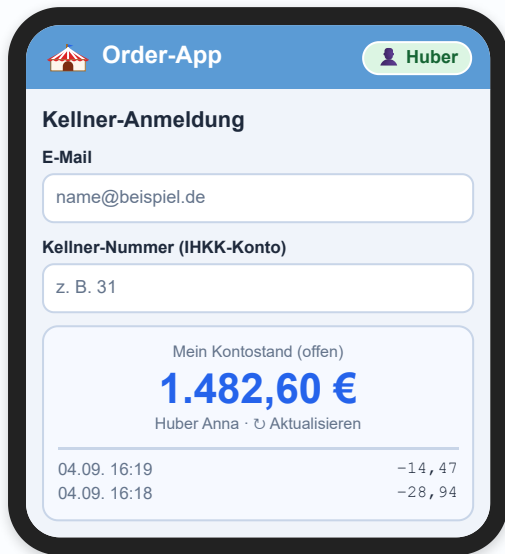
1. Bestellung erfassen und **bonieren** (Vorgang A). Bei Reservierung/Gutschein **Kundennummer/Adresse** erfragen.
2. Unten „ **Rechnung**“ → QR erzeugen. (Zuvor Rechnungsartikel bonieren/abziehen)
3. An der Kasse Kellnerschlüssel anstecken, Funktion **Proformarechnung** wählen, QR **scannen**.
4. **Kundendaten** einfügen (ab 250 € Betrag – siehe allg. Kassenanleitung).
6. Kontrollieren, abschließen & drucken.

E) Verschrieben / Bestellung verwerfen

1. **Noch nicht boniert:** mit **-** herunterzählen, bis der Artikel verschwindet. Es werden immer zuerst die **noch nicht bonierten** Stücke entfernt – bereits Boniertes bleibt stehen.
2. **Schon boniert:** nur noch **an der Kasse** stornieren. Die App kann das nicht zurücknehmen.
3. QR erzeugt, aber **nicht gescannt**? Dann ist auch nichts passiert – einfach zurückgehen. (Ein nicht gescannter QR bucht nichts.)

5 · Anmelden & mein Kontostand

Du kannst die App **ohne Anmeldung** genauso benutzen wie bisher. Wer sich anmeldet, sieht dafür **seinen eigenen Kontostand** direkt am Handy – und muss dafür nicht mehr zur Kasse laufen.



So meldest du dich an

- 1 Oben rechts auf **Anmelden** tippen.
- 2 **E-Mail** und deine **Kellner-Nummer** (= dein IHKK-Konto) eingeben, **Anmelden**.
- 3 Oben steht jetzt **wartet** – **der Wirt muss dich freigeben**. Du kannst das Fenster schließen und normal weiterarbeiten.
- 4 Sobald er freigibt, steht dort **Dein Name**. Das gilt **rund 4 Wochen** und **nur auf diesem Handy**.
- 5 Chip antippen → **Meine Daten & Kontostand**: offener Betrag groß, darunter die letzten Buchungen. ↻ **Aktualisieren** holt den aktuellen Stand.

Nicht versehentlich abmelden. „Abmelden“ steht als kleiner grauer Link ganz unten und fragt nochmal nach. Wer sich abmeldet, **muss vom Wirt neu freigegeben werden** – also nur, wenn du das Handy wirklich abgibst. Zum Zumachen nimmst du „**Schließen**“.

- Der Kontostand ist **informativ**. Verbindlich ist der Kontoauszug an der Kasse.
- Bitte nicht dauernd aktualisieren – die App holt den Wert höchstens alle 30 Sekunden neu.

6 · Wichtig zu wissen

Nichts wird automatisch gelöscht. Der Tisch bleibt nach dem Bonieren stehen – erst „... **beglichen** → **entfernen**“ auf der Rechnung räumt ihn weg. Vorteil: du kannst nachbonieren, und dieselbe Liste für Rechnung oder **Proformarechnung** weiterverwenden.

- **Erst der QR-Scan an der Kasse überträgt** die Buchung – die App hat keine direkte Verbindung. Darum **vor** dem Bonieren **und** nach dem Scan an der Kasse **nochmals kontrollieren**, dann erst abschließen.
- **Bonieren = bestellen, Rechnung = zahlen.** Steht am Knopf noch „(N neu)“, fehlt das auf der Rechnung.
- **Rote Artikel** (🔒): im **Proforma-Modus** gehen sie durch, bei **normaler Buchung** weist die Kasse sie ab (dann an der Kasse nachbuchen).
- **Offline-tauglich:** kurze Funklöcher sind kein Problem. Gesperrte Artikel & Preise aktualisieren sich automatisch (rund 1 Minute).
- Verbindlich sind immer die **Bons und Preise der Kasse**. Bitte täglich eine **voll geladene Powerbank** mitbringen.